

# Tartu Vene Lütseumi valvuri ametijuhend

## ÜLDOSA

Ametinimetus: valvur

Struktuuriüksus: -

Töö tegemise asukoht: Uus 54 Tartu

Töö vahetu korraldaja: direktori asetäitja majanduse alal

Alluvad: puuduvad

Kes asendab: valvur või direktori käskkirjaga määratud isik

Keda asendab: valvur või direktori käskkirjaga määratud isik

## TÖÖÜLESANDED

1. Tartu Vene Lütseumi vara säilimise kindlustamine.
2. Tartu Vene Lütseumi koolimajja sisenevate isikute tuvastamine ning nende sisenemisvolituste kontrollimine.
3. Tuleohutuse seisukorra kontrollimine Tartu Vene Lütseumi koolimajas
4. Tartu Vene Lütseumi territooriumi ülevaatuse tegemine, pöörates erilist tähelepanu lukkude ja uste korrasolekule, akende ja võrede seisukorrale, tuletõrjeinventari olemasolule, valgustuse seisukorrale jm.
5. Erakorraliste situatsioonide puhul eriteenistuste (turvateenuse osutaja, päästeamet, politsei) väljakutsete tegemine ja nende saabumise kuupäeva ja kellaaja fikseerimine.
6. Avastatud puudustest sissekande tegemine valvurite korrapidamise kausta.
7. Abi osutamine loodusõnnetuste likvideerimisel.

## ÕIGUSED

Valvuril on õigus:

1. Teha ettepanekuid täiustamiseks tööd, mis tehakse ettevõtte vara puutumatus kindlustamiseks.

## VASTUTUS

Valvur vastutab:

1. Oma tööülesannete täitmise eest.
2. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
3. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

\_\_\_\_\_

*Töötaja*

\_\_\_\_\_

*Allkiri*

\_\_\_\_\_

*Kuupäev*

Kooskõlastan:

\_\_\_\_\_

*Töö vahetu korraldaja*

\_\_\_\_\_

*Allkiri*

\_\_\_\_\_

*Kuupäev*

Kooskõlastan:

\_\_\_\_\_

*Tööandja volitatud esindaja*

\_\_\_\_\_

*Allkiri*

\_\_\_\_\_

*Kuupäev*