

# Tartu Vene Lütseumi riidehoidja ametijuhend

## ÜLDOSA

Ametinimetus: **riidehoidja**

Struktuuriüksus: -

Töö tegemise asukoht: Uus 54, Tartu

Töö vahetu korraldaja: direktori asetäitja majanduse alal

Alluvad: puuduvad

Kes asendab: riidehoidja, koristaja

Keda asendab: riidehoidja, koristaja

## TÖÖÜLESANDED

1. Pidevalt asub garderoobi üldruumis.
2. Hoiab iga klassi garderoobi uks kinni. Vajadusel (tunni algus või lõpp, kehalise kasvatusetund) teeb lahti või paneb kinni klasside garderoobiuksed.
3. Üksikutele õpilastele teeb garderoobiukse lahti ainult direktori, direktori asetäitja õppe – ja kasvatusetöö alal, klassijuhataja või aineõpetaja kirjalikult vormistatud loa alusel.
4. Täidab muud ettenägematud ülesanded vastavalt vajadusele.

## ÕIGUSED

Riidehoidajal on õigus:

1. Teha töö vahetule korraldajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse tõstmiseks.
2. Keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud.
3. Nõuda tarvilikke töövahendeid.
4. Nõuda vajalikke isikukaitsevahendeid.

## VASTUTUS

Riidehoidaja vastutab:

1. Oma ametikohustuste täitmise eest.
2. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
3. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

\_\_\_\_\_

*Töötaja*

\_\_\_\_\_

*Allkiri*

\_\_\_\_\_

*Kuupäev*

Kooskõlastan:

\_\_\_\_\_

*Töö vahetu korraldaja*

\_\_\_\_\_

*Allkiri*

\_\_\_\_\_

*Kuupäev*

Kooskõlastan:

\_\_\_\_\_

*Tööandja volitatud esindaja*

\_\_\_\_\_

*Allkiri*

\_\_\_\_\_

*Kuupäev*

