

Tartu Vene Lütseumi remonditöölise ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: remonditööline

Struktuuriüksus: -

Töö tegemise asukoht: Uus 54 Tartu

Töö vahetu korraldaja: direktori asetäitja majanduse alal

Alluvad: puuduvad

Kes asendab: remonditööline

Keda asendab: remonditööline

TÖÖÜLESANDED

1. Tartu Vene Lütseumi hoonetes asuvate kommunikatsioonide kontrolli regulaarne teostamine [ning nende riketest või ohust teavitamine töö vahetu korraldajale](#).
2. Tartu Vene Lütseumi inventari ning mööbli remondi teostamine.
3. Jooksvate remontide koolihoone korrashoidmiseks tegemine.
4. Sanitaarsõlmedes tekkinud rikete parandamine.
5. Abi osutamine loodusõnnetuste likvideerimisel.

ÕIGUSED

Remonditöölisel on õigus:

1. Teha töö vahetule korraldajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse tõstmiseks.
2. Keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud.
3. Nõuda tarvilikke töövahendeid.
4. Nõuda vajalikke isikukaitsevahendeid.

VASTUTUS

Remonditööline vastutab:

1. Oma tööülesannete täitmise eest.
2. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
3. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Töötaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Töö vahetu korraldaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Tööandja volitatud esindaja

Allkiri

Kuupäev