

Tartu Vene Lütseumi pikapäevarühma kasvataja ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: pikapäevarühma kasvataja
Struktuuriüksus: -
Töö tegemise asukoht: Uus 54, Tartu
Töö vahetu korraldaja: kooli direktor
Alluvad: puuduvad
Kes asendab: aineõpetaja, klassijuhataja
Keda asendab: pikapäevarühma kasvatajat

TÖÖÜLESANDED

1. Võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvitegevuses ning huvide arendamisel.
2. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub kasvataja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
3. Pikapäevarühma kasvataja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja «Kasvatusrühma päevikus».
4. Annab aru oma pikapäevarühma õppe-kasvatustöö olukorrast töö vahetule korraldajale.

ÕIGUSED

Pikapäevarühma kasvatajal on õigus:

1. Teha direktioonile soovitusi ja ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks. Saada teavet oma pikapäevarühma õpilaste kohta aineõpetajatelt, kooli juhtkonnalt ja isikutelt, kes on seotud õppetöö ja huvihariduse korraldamisega.
2. Teha ettepanekuid kooli arengukava täiendamiseks.
3. Teha ettepanekuid inventari ja õppevahendite tellimiseks.

VASTUTUS

Pikapäevarühma kasvataja vastutab:

1. Oma töökohustuste täitmise eest
2. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
3. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

<i>Töötaja</i>	<i>Allkiri</i>	<i>Kuupäev</i>
----------------	----------------	----------------

Kooskõlastan:

<i>Töö vahetu korraldaja</i>	<i>Allkiri</i>	<i>Kuupäev</i>
------------------------------	----------------	----------------

Kooskõlastan:

<i>Tööandja volitatud esindaja</i>	<i>Allkiri</i>	<i>Kuupäev</i>
------------------------------------	----------------	----------------