

Tartu Vene Lütseumi laborandi ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: laborant

Struktuuriüksus: -

Töö tegemise asukoht: Uus 54 Tartu

Töö vahetu korraldaja: direktori asetäitja majanduse alal

Alluvad: puuduvad

Kes asendab: laborant

Keda asendab: laborant

TÖÖÜLESANDED

1. Õppevahendite ning tööriistade korrashoid temale määratud laboris (füüsika-, keemia- või bioloogialabor).
2. Õppevahendite ning tööriistade ettevalmistamine katsete ning laboritöö läbiviimiseks.
3. Meetodiliste materjalide paljundamine vastavalt vajadusele tundide läbiviimiseks.
4. Muude ettenägematute ülesannete täitmine vastavalt vajadusele.

ÕIGUSED

Laborandil on õigus:

1. Teha töö vahetule korraldajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse tõstmiseks.
2. Keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud.
3. Nõuda tarvilikke töövahendeid.
4. Nõuda vajalikke isikukaitsevahendeid.

VASTUTUS

Laborant vastutab:

1. Oma ametikohustuste täitmise eest.
2. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
3. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Töötaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Töö vahetu korraldaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Tööandja volitatud esindaja

Allkiri

Kuupäev