

Tartu Vene Lütseumi koristaja ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: **koristaja**

Struktuuriüksus: -

Töö tegemise asukoht: Uus 54 Tartu

Töö vahetu korraldaja: direktori asetäitja majanduse alal

Alluvad: puuduvad

Kes asendab: koristaja

Keda asendab: koristaja

TÖÖÜLESANDED

1. Igapäevased puhastustööd (põrandapesu, tolmu võtmine, prügiurnide tühjendamine jne.) temale koristamiseks määratud osal Tartu Vene Lütseumi ruumidest.
2. Plaanipärane suurpuhastuse läbiviimine (akende pesu, vähemäärduvate ruumide osade puhastamine, seinte, uste, mööbli ning tarbevahendite puhastus).
3. Muude ettenägematute ülesannete täitmine vastavalt vajadusele.

ÕIGUSED

Koristajal on õigus:

1. Teha töö vahetule korraldajale ettepanekuid töö tulemuslikkuse tõstmiseks.
2. Keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud.
3. Nõuda tarvilikke pesemis- ja koristusvahendeid.
4. Nõuda vajalikke isikukaitsevahendeid.

VASTUTUS

Koristaja vastutab:

1. Oma ametikohustuste täitmise eest.
2. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
3. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Töötaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Töö vahetu korraldaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Tööandja volitatud esindaja

Allkiri

Kuupäev