

Tartu vene Lütseumi koolipsühholoogi ametijuhend

ÜLDOSA

Ametinimetus: **koolipsühholoog**

Struktuuriüksus: -

Töö tegemise asukoht: Uus 54, Tartu

Töö vahetu korraldaja: direktor

Alluvad: -

Kes asendab: **koolipsühholoog**

Keda asendab: **koolipsühholoog**

TÖÖÜLESANDED

1. Koolipsühholoog juhendab oma tegevuses:
 - Eesti Vabariigi seadustest ja valitsuse määrustest, juhatuse või direktori käskkirjadest, direktori või teda asendava isiku korraldustest ja juhenditest;
 - kehtivatest eeskirjadest ja normidest;
 - oma tegevuses kutse-eeetika nõudest;
 - Tartu Vene Lütseumi töösisekorraeeskirjadest;
 - käesolevast ametijuhendist.
2. Koolipsühholoog konsulteerib ja nõustab Tartu Vene Lütseumi õpilast individuaalselt või grupis.
3. Koolipsühholoog konsulteerib ja nõustab Tartu Vene Lütseumi pedagooge.
4. Koolipsühholoog konsulteerib ja nõustab lastevanemaid vastavalt oma kompetentsusele.
5. Koolipsühholoog korraldab mitmesuguseid grupitreeninguid õpilastele ja täiskasvanutele vastavalt oma kompetentsusele.
6. Koolipsühholoog esitab iga õppeaasta lõpus tööaruande otsesele ülemusele.
7. Koolipsühholoog korraldab psühholoogiaalaseid loenguid ja koolitusi õpilastele, pedagoogidele ja lastevanematele.
8. Koolipsühholoog võtab vajadusel osa kooli lastevanemate koosolekutest, õppenõukogust jm lähtudes õpilaste vajadustest ja huvidest.
9. Koolipsühholoog on teadlik Tartu Vene Lütseumis toimuvast.

ÕIGUSED

1. Teha direktsioonile soovitusi ja ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks.
2. Osaleda kooli juhtimises õppenõukogu ja ainesektsioonide töö kaudu.
3. Teha ettepanekuid kooli arengukava täiendamiseks.
4. Teha ettepanekuid kooli õppekava täiendamiseks.
5. Osaleda täiendkoolituses lähtuvalt eneseanalüüsist ja kooli vajadustest.
6. Teha ettepanekuid inventari ja õppevahendite tellimiseks.
7. Mitte avaldada kliendiga seotud informatsiooni, kui selle avaldamine toob kahju kliendile ja tema ümbrusele või oleks vastuolus kliendi tahtega, v.a. seadusega ettenähtud juhud.
8. Küllastada tunde kokkuleppel direktoriga või õpetajaga.

VASTUTUS

Koolipsühholoog vastutab:

1. Oma ametikohustuste täitmise eest.
2. Kasutatud sekkumismeetodite sobivuse eest.
3. Kasutatud hindamisvahendite sobivuse ja psühhomeetrilise korrektsuse eest.
4. Töö vahetu korraldaja poolt antud korralduste ja ülesannete täitmise eest.
5. Ohutustehnika, tuleohutuse ja teiste eeskirjade täitmise eest

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Töötaja

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastan:

Tööandja volitatud esindaja

Allkiri

Kuupäev